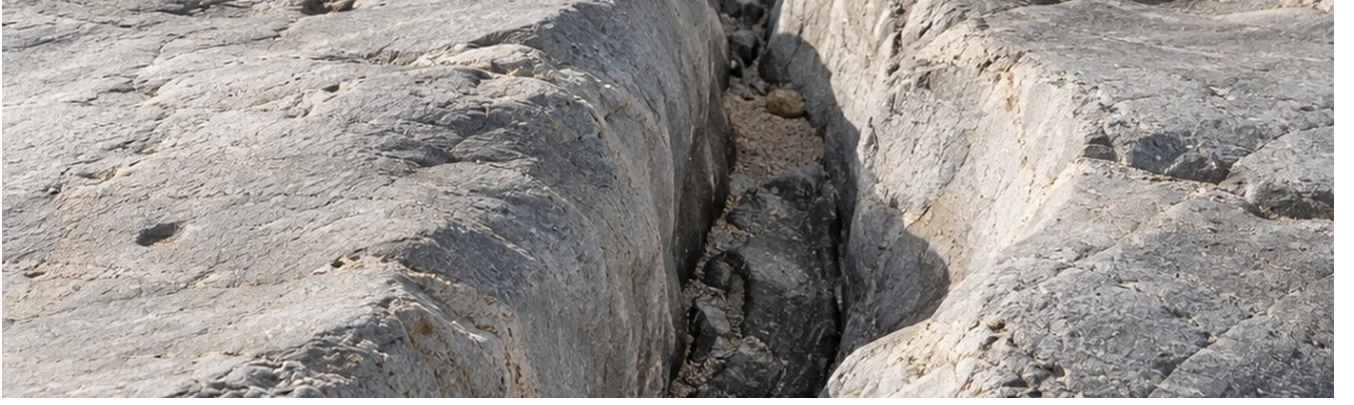




قبل صفقة الشركة: رتب سجل الملكية والقرار

دليل تحضير لأصحاب الشركات وأعضاء مجالس الإدارة والمديرين قبل الاستثمار أو إعادة الهيكلة أو الاستحواذ أو التخرج.

٠١ / حدد القرار

دون الصفقة المقترحة والكيانات المعنية والنتيجة المطلوبة والجدول الزمني المتوقع. ميز بين ما تم الاتفاق عليه وما لا يزال محل نقاش.

ميز بين بيع حصص أو أسهم الشركة وبين نقل أصول أو عقود محددة، ولا تفترض تطابق المستندات أو الموافقات أو المراجعة اللازمة لكل منها.

٠٢ / اجمع المستندات

اجمع مستندات التأسيس والنظام الأساسي وتعديلاتهما وسجلات الملكية الحالية واتفاقيات الشركاء أو المساهمين وقرارات مجلس الإدارة والجمعية العامة ومستندات صلاحية التوقيع.

أضف العقود الجوهرية مع العملاء والموردين ووثائق التمويل والضمانات والسجلات المالية والتراخيص والنزاعات ذات الصلة. حدد كل مستند مفقود أو قديم أو متعارض.

٠٣ / افصل الملكية عن الصلاحية

أعد خرائط منفصلة للملكية القانونية والمستفيد الفعلي وسلطة اتخاذ القرار. فوجود مصلحة مالية لشخص لا يحسم وحده من يملك توقيع مستند معين.

أبرز للمراجعة القانونية شروط الموافقة في العقود وقيود انتقال الملكية وشروط التمويل وأي نشاط خاضع لجهة رقابية أو مرتبط بشركة مدرجة.

٠٤ / أسئلة المراجعة الأولى

ما شكل الشركة والأحكام القانونية الحالية والقيود التعاقدية والمتطلبات الرقابية المنطبقة على هذه الصفقة؟ وما القرارات والموافقات التي يلزم توثيقها، ومن يصدرها؟

ما المعلومات التي يمكن مشاركتها مع الطرف الآخر، وفي أي مرحلة وبأي ترتيبات للسرية؟ جهز الملف قبل طلب المشورة، وشارك المستندات الحساسة عبر وسيلة يتم الاتفاق عليها.

مراجع رسمية

MOCI / Companies Law No. 1 of 2016

CMA / Executive Bylaws

مادة تحضيرية للمعلومات العامة. ليست رأياً قانونياً أو إقراراً بالامتثال. تراجع النصوص السارية والتعديلات ونطاق التطبيق بحسب كل مسألة. شارك المستندات الحساسة عبر وسيلة يتم الاتفاق عليها مع المكتب.